

动物医学院信息收集及反馈制度

党发〔2018〕 8 号



为建立畅通的信息反馈渠道，落实责任和渠道，及时了解全院师生员工思想状况，为师生员工解决学习、工作、生活中的问题及困难，特制定我院的信息搜集及反馈办法。

一、组织与领导

1. 按照分级管理和谁主管谁负责的原则，学院领导班子成员对本单位、本部门信息搜集反馈负主体责任。学院党委委员及各支部、各系、各部门、各单位、各实验室负责人按照“一岗双责”要求，对职责范围内的信息搜集反馈工作负领导责任。班主任、导师对所指导班级和学生的信息搜集反馈负直接管理责任。

2. 各课题组负责人为该课题组的信息反馈员，具有信息收集反馈的职责和义务；导师要根据所带学生多少，安排不低于 1 名研究生担任信息反馈员，反馈同一导师所带研究生信息；宿舍长为该宿舍信息反馈员，具有该宿舍信息收集反馈的职责和义务。

3. 党员、支部及学生组织主要干部、班干部、团务助理同样具有所在班级、宿舍及课题组等组织团体的信息反馈职责。

二、举措要求

1、信息收集反馈的内容包括意识形态、师生安全、思想学习生活状况、心理健康、网络舆情言论等内容等。

2、学院每年召开不低于 6 次党务工作例会，布置近期工作，交流支部情况，商量解决办法。班主任工作例会参照党务工作例会执行。学生办学生工作例会原则上每周一次。

3、导师要根据学生科研及思想生活状况，定期召开组会了解相关状况；班主任每学期主持召开班级会议不低于两次。

4、学院分团委、学生会每周定期召开工作例会，班长及团支书汇报近期班

级情况（包括上课、上操、日常思想学习生活情况等）。研究生会定期召开工作例会，每周向辅导员汇报一次近期学生状况。

5、各宿舍舍长定期向本班班长和团支书汇报宿舍情况，由班长或团支书将情况汇总后向班主任和学院辅导员反映。研究生信息反馈员定期向导师、辅导员反馈所了解的信息。

6、学院将定期组织下访宿舍，向各宿舍楼管员了解我院学生的学习生活情况。实行辅导员夜间值班制度，副书记、辅导员每月夜间在宿舍值班不低于2次，通过约谈、走访等方法，了解学生思想生活状况，及时解决实际问题。班主任老师每学期走访学生宿舍不低于两次。

7、学院在各新生班级设置团务助理，协助班委做好班级工作。同学如有任何问题可及时向团务助理进行汇报。新生班团务助理每月召开一次例会对班级情况进行总结，如遇到特殊情况可到学生办公室汇报。

8、各位老师如对学院工作有意见、建议或信息反馈，可通过相关秘书或直接通过短信、电话、邮件等方式，向分管学院领导反馈。

9、同学如对学院工作有意见、建议或信息反馈，可在上班时间去学院学生办公室进行反映或以书面形式投至逸夫楼三楼辅导员信箱，也可通过短信、电话、邮件等方式反馈。

10、如遇突发情况，请当事人或相关负责人、信息反馈员将情况第一时间反馈到导师、班主任老师、辅导员或学院分管领导处，学院组织研究处理办法。

动物医学院党委

2018年5月16日